

VDW Statistik Portal



VDW Statistik Portal
Häufig gestellte Fragen
Version 1.2

(© 2011-2013 Katharina Düngfelder & Markus A. Litters)

Vorwort

Sollten Sie mit dieser Anleitung oder dem VDW Statistik Portal irgendwelche Probleme oder Fragen haben, wenden Sie sich bitte an folgende Personen:

Katharina Düngfelder – Verband der Wellpappen-Industrie e.V.
Telefon: 06151/9294-14
Email: duengfelder@vdw-da.de

oder an

Markus A. Litters – edvberatung.litters
Telefon: 06241/9562-27
Email: mal@mlitters.com

VDW Statistik Portal
Häufig gestellte Fragen
Stand: 10.06.2013
Seite 1/5

Inhaltsverzeichnis

VORWORT	1
HÄUFIG GESTELLTE FRAGEN	3
1. Wenn ich in der Eingangsseite auf den Menüpunkt „Zum Statistik Portal“ klicke, erscheint eine Seite, auf der steht, ich muss Microsoft Silverlight installieren. Was ist das und was muss ich tun?	3
2. Manchmal läuft das VDW Statistik Portal sehr langsam auf meinem Computer. Woran kann das liegen?	3
3. Ich bin angehöriger eines VDW-Mitgliedsunternehmens und habe keine Zugangsdaten zum VDW-Statistikportal. Woher bekomme ich die Zugangsdaten?	4
4. Mein Account wurde gesperrt. Warum ist der Account gesperrt und wie kann er wieder entsperrt werden?	4
5. Ich habe mein Passwort vergessen. Was ist zu tun?	4
6. Wie ändert man das Passwort für das Statistikportal?	5
7. Kann ich Meldebögen oder Erläuterungen zu den Meldebögen im Portal auch drucken?	5
8. Ich möchte, dass die Meldebögen automatisch gesendet werden, sobald ich Daten eingegeben und gespeichert habe. Kann man das so konfigurieren?	5

Häufig gestellte Fragen

- 1. Wenn ich in der Eingangsseite auf den Menüpunkt „Zum Statistik Portal“ klicke, erscheint eine Seite, auf der steht, ich muss Microsoft Silverlight installieren. Was ist das und was muss ich tun?**



Das VDW Statistik Portal wurde mit Microsoft Silverlight 4 entwickelt, damit Sie mit der Anwendung so arbeiten können, als wäre es eine normale Desktop Anwendung, obwohl sie im Internet läuft.

Damit die Anwendung funktioniert, benötigen Sie eine kleine Erweiterung für Ihren Internet Browser, das Microsoft Silverlight Plug-In. Der Browser erkennt automatisch, wenn diese Erweiterung nicht vorhanden ist und zeigt das o.g. Bild an.

Wenn Sie auf den Button „Hier klicken und installieren“ klicken, wird diese Erweiterung heruntergeladen und auf Ihrem Computer installiert.

- 2. Manchmal läuft das VDW Statistik Portal sehr langsam auf meinem Computer. Woran kann das liegen?**

Grundsätzlich können Geschwindigkeitsprobleme aus den unterschiedlichsten Gründen auftreten.

Wenn dieses Problem nur manchmal auftritt, kann es daher kommen, dass Sie gerade sehr viele Anwendungen geöffnet haben oder die Anwendungen, die offen sind, z.B. gerade sehr große Datenmengen geladen haben oder verarbeiten.

Beispiele:

- Sie haben Microsoft Word, Excel und/oder Microsoft PowerPoint mit vielen verschiedenen und großen Dokumenten geöffnet.
- Sie haben in Ihrem Internet Browser Webseiten geöffnet, die mit Adobe Flash Player arbeiten. Dieser nimmt sehr viel Speicher und Prozessorzeit in Anspruch.
- Sie haben ein Grafikprogramm mit großen Grafiken/Animationen geöffnet (z.B. Microsoft Visio).
- Es gibt noch viele weitere Ursachen. Einige Clientprogramme, wie z.B. IBM Lotus Notes oder der SAP Client nehmen ebenfalls viel Speicher- und Prozessorzeit in Beschlag.

Sollten Sie die Ursache so nicht herausfinden und beheben können, sollten Sie den Computer und dessen Leistung analysieren lassen.

3. Ich bin angehöriger eines VDW-Mitgliedsunternehmens und habe keine Zugangsdaten zum VDW-Statistikportal. Woher bekomme ich die Zugangsdaten?

Falls Sie berechtigt sind, Zugriff auf das VDW-Statistikportal zu erhalten, wenden Sie sich bitte an den Ansprechpartner beim VDW ([Vorwort](#)). Ihr Account wird dann erstellt. Im Anschluss erhalten Sie Ihre Zugangsdaten zum Portal per E-Mail.

4. Mein Account wurde gesperrt. Warum ist der Account gesperrt und wie kann er wieder entsperrt werden?

Ihr Account wird nach der dreimaligen Eingabe eines falschen Passworts automatisch gesperrt. Die Sperrung dient zur Vorbeugung von Missbrauch.

Zur Entsperrung Ihres Accounts setzen Sie sich bitte mit Frau Dünfelder vom VDW in Verbindung.

5. Ich habe mein Passwort vergessen. Was ist zu tun?

Wenn Sie Ihr Passwort vergessen haben, können Sie sich ein neues Passwort zuschicken lassen. Bitte klicken Sie im Anmeldefenster auf „Kennwort vergessen?“ und folgen den Anweisungen. Sie erhalten dann eine E-Mail mit einem neuen Passwort an Ihre hinterlegte E-Mail-Adresse.

Sollte dies nicht funktionieren, wenden Sie sich bitte an den VDW.

6. Wie ändert man das Passwort für das Statistikportal?

Sobald Sie angemeldet sind, können Sie das Passwort für das Statistikportal ändern. Bitte öffnen Sie den Menüpunkt „Verwalten“ im Menübaum auf der linken Seite des Bildschirms. Unter „Benutzereinstellungen“ • „Kennwort ändern“ können Sie das alte Passwort abändern.

Bitte beachten Sie, dass das Passwort aus Sicherheitsgründen mindestens 8 Stellen lang sein sowie eine Zahl (0-9) und ein Sonderzeichen (z.B. #*\$) enthalten muss.

7. Kann ich Meldebögen oder Erläuterungen zu den Meldebögen im Portal auch drucken?

Ja, Sie können leere oder ausgefüllte Meldebögen sowie die Erläuterungen zu den jeweiligen Meldebögen auch ausdrucken.

Rufen Sie bitte den gewünschten Meldebogen oder die Erläuterung auf, führen Sie den Mauszeiger in das Browserfenster mit dem Dokument und klicken mit der rechten Maustaste auf das Dokument. Sie können dann in einem Dropdown-Menü zwischen „Zurück“ und „Drucken“ auswählen. Sobald Sie die Funktion „Drucken“ ausgewählt haben, öffnet sich das Druckermenü und Sie können wie gewohnt den Druckprozess starten.

8. Ich möchte, dass die Meldebögen automatisch gesendet werden, sobald ich Daten eingegeben und gespeichert habe. Kann man das so konfigurieren?

Ja, Sie können den Meldeprozess so konfigurieren, dass beim Speichern automatisch gesendet wird.

Bitte melden Sie sich im Portal an. Wenn Sie den Menüpunkt „Verwalten“ im Menübaum auf der linken Seite des Bildschirms öffnen, wählen Sie bitte „Benutzereinstellungen“ aus und klicken auf „Einstellungen ändern“. Im Fenster erscheint eine Übersicht Ihrer individuellen Einstellungen. Setzen Sie ein Häkchen hinter „Speichern und Senden“ und bestätigen Sie die Einstellung durch Klicken auf den grünen Button. Sobald Sie künftig einen Meldebogen speichern, wird dieser automatisch versendet.